

## **Програма реалізації заходів з покращення якості освітнього процесу для іноземних студентів**

### **1. Освітній процес.**

1.1. Деканам факультетів, які забезпечують освітній процес для іноземних студентів, надати пропозиції щодо включення до плану закупівель на 2018 рік необхідної літератури.

Термін: 22.01.2018.

Відповідальний: Удод А.М., Журавльова І.К.

1.2. Деканам факультетів, які забезпечують освітній процес для іноземних студентів, підготувати для тиражування необхідні в освітньому процесі методичні матеріали та надати їх до Видавництва.

Термін: до 25.01.2018 р.

Відповідальні: декани факультетів.

1.3. Директору Видавництва університету забезпечити тиражування необхідних в освітньому процесі методичних матеріалів обсягом до 10 тисяч листів. Подальше тиражування здійснювати за встановленим графіком.

Термін: до 05.02.2018 р.

Відповідальні: Дончик І.М.

1.4. Деканам факультетів, які забезпечують освітній процес для іноземних студентів, підготувати списки викладачів із зазначенням рівня володіння іноземною мовою.

Термін: до 22.01.2018 р.

Відповідальні: декани факультетів.

1.5. Декану факультету іноземних мов та підрозділам факультету іноземних мов реалізувати програму підвищення рівня володіння іноземною мовою професійного спрямування викладачів, які здійснюють освітній процес для іноземних студентів.

Термін: до 31.01.2018 р.

Відповідальні: Пасинок В.Г.

1.6. Деканам факультетів за погодженням із Центром міжнародної освіти розробити графіки освітнього процесу у групах іноземних студентів, вжити заходів щодо їх оприлюднення та дотримання.

Термін: до 31.01.2018 р.

Відповідальні: декани факультетів, Каграманян О.Г.

## **2. Розвиток матеріально-технічної бази**

2.1. Проректору з економічних та соціальних питань забезпечити додаткове фінансування потреб факультетів для провадження освітнього процесу серед іноземних студентів у розмірі 10 млн. грн.

Термін: протягом весняного семестру.

Відповідальні: Удод А.М.

2.2. Деканам факультетів, які забезпечують освітній процес для іноземних студентів, надати пропозиції щодо включення до плану закупівель на 2018 рік необхідного обладнання для роботи (стілці, столи, дошки, жалюзі, аудіо- та мультимедійний супровід, маркери, реактиви, лабораторний посуд тощо).

Термін: до 31.01.2018.

Відповідальні: декани факультетів.

2.3. Проректору з економічних та соціальних питань, проректору з адміністративно-господарчої роботи забезпечити придбання та встановлення необхідного обладнання.

Термін: протягом весняного семестру.

Відповідальні: Удод А.М., Пахаренко В.С., Єфименко В.М.

2.4. Проректору з економічних та соціальних питань, проректору з адміністративно-господарчої роботи закупити 100 стільців і розподілити їх на хімічний, фізичний, медичний факультети.

Термін: до 05.02.2018.

Відповідальні: Удод А.М., Пахаренко В.С.

## **3. Внесення змін до процедур матеріального заохочення працівників**

3.1. Проректорам з наукової, науково-педагогічної роботи спільно з Головою первинної профспілкової організації працівників та начальником планово-фінансового відділу розробити Положення про порядок преміювання та матеріального заохочення викладачів університету, які здійснюють освітній процес англійською мовою.

Термін: до 05.02.2018 р.

Відповідальні: Катрич В.О., Азаренков М.О., Назиров З.Ф., Пантелеймонов А. В., Тирнов О.Ф., Хрусллова Н. С.