

Затверджено рішенням Вченої ради  
від 25.11.2019 р. протокол № 12,  
введено в дію наказом  
від 06.12.2019 № 0202-1/724.  
Внесені зміни рішенням Вченої ради  
від 28.12.2020 р. протокол № 19,  
введено в дію наказом  
від 30.12. 2020 р. № 0202-1/448

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПРОЄКТНІ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ,  
РОБОЧІ ГРУПИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ,  
ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ І  
ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ  
У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ В.Н.КАРАЗІНА**

(нова редакція)

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, гарантів освітніх програм і групи забезпечення спеціальностей (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (далі – Положення про акредитацію), наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти» (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та інших нормативних документів.
- 1.2. Проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, гаранті освітніх програм і групи забезпечення спеціальностей є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університету) та якості вищої освіти,

формується відповідно до цього Положення, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності (акредитація, ліцензування).

- 1.3. Обов'язки, що покладаються на керівника та членів проєктної / робочої групи, гаранта освітньої програми виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри факультету / навчально-наукового інституту.
- 1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

## **2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ (РОБОЧИХ) ГРУП**

- 2.1. Проєктна група освітньої діяльності (далі – проєктна група) створюється в Університеті з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за певним рівнем вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікацій для доступу до професії, для якої запроваджено додаткове регулювання або у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, обов'язковість якої передбачена законами.
- 2.2. Проєктна група – це затверджена наказом ректора Університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які є відповідальними за започаткування освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікацій для доступу до професії, для якої запроваджено додаткове регулювання або у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.
- 2.3. Робоча група освітньої програми (далі – робоча група) створюється в Університеті з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти або у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою. З початком провадження освітньої діяльності за новою освітньою програмою члени робочої групи, які беруть участь в реалізації програми, включаються до складу групи забезпечення відповідної спеціальності.
- 2.4. Робоча група – це визначена наказом ректора Університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які є

відповідальними за впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти або у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

- 2.5. Проектна / робоча група повинна складатися не менш як з трьох науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної / робочої групи Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної / робочої групи з цієї ж спеціальності в Університеті).
- 2.6. До складу проектної / робочої групи встановлюються наступні вимоги:
  - 2.6.1. Для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.
  - 2.6.2. Для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.
  - 2.6.3. Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.
- 2.7. Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні не менше B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.
- 2.8. Керівником проектної / робочої групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра. Одночасно керівник проектної / робочої групи призначається гарантом відповідної освітньої програми. Керівник проектної / робочої групи може бути гарантом лише однієї освітньої програми.
- 2.9. З 23.05.2021 р. для керівника проектної / робочої групи є обов'язковою наявність в нього не менше однієї статті у періодичному

виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

- 2.10. Керівник проєктної / робочої групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними / робочими групами.
- 2.11. Гарант освітньої програми відповідає за її реалізацію на весь термін навчання та не може бути одночасно гарантом іншої освітньої програми.
- 2.12. Кандидатури керівника проєктної / робочої групи – гаранта освітньої програми та членів проєктної / робочої групи обговорюються на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр) залученої (залучених) до створення освітньої програми, вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та затверджуються рішенням вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.
- 2.13. Склад проєктної / робочої групи затверджується наказом ректора на підставі службової записки декана факультету / директора навчально-наукового інституту та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.
- 2.14. Будь-які зміни до складу проєктної / робочої групи здійснюються наказом ректора на підставі службової записки декана факультету / директора навчально-наукового інституту та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

### **3. ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ (РОБОЧОЇ) ГРУПИ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

- 3.1. Проєктна / робоча група розробляє освітню програму за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти.
- 3.2. Керівник проєктної / робочої групи спільно з керівництвом структурного підрозділу, в якому планується освітня діяльність за освітньою програмою, забезпечує підготовку необхідної для ліцензування інформації та документів і передає її відповідальним особам для внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).
- 3.3. При проєктуванні освітньої програми гарант освітньої програми та проєктна / робоча група забезпечують:
  - 3.3.1. чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Університету;

- 3.3.2. відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
  - 3.3.3. врахування інтересів та пропозицій заінтересованих сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проєктування освітньої програми);
  - 3.3.4. здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;
  - 3.3.5. здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.
- 3.3. Функції проєктної / робочої групи:
- 3.3.2. розробляє відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою;
  - 3.3.3. здійснює аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо);
  - 3.3.4. готує освітню програму, ліцензійні матеріали до затвердження Вченою радою Університету;
  - 3.3.5. бере участь у реалізації освітньої програми.
- 3.4. Обов'язки гаранта освітньої програми:
- 3.4.2. надає не пізніше, ніж за місяць до затвердження освітньої програми, до Центру вебкомунікацій Університету для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету проєкт освітньої програми з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів);
  - 3.4.3. розподіляє обов'язки з проєктування освітньої програми між членами проєктної (робочої) групи;
  - 3.4.4. бере участь в реалізації освітньої програми, проведенні атестації здобувачів вищої освіти за програмою;
  - 3.4.5. відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми;
  - 3.4.6. здійснює самооцінювання якості освітньої програми, оцінює її слабкі та сильні сторони та перспективи розвитку;

- 3.4.7. бере участь у моніторингу освітніх програм та організації опитувань стейкхолдерів;
  - 3.4.8. контролює дотримання ліцензійних вимог до кадрового забезпечення освітньої діяльності при відборі науково-педагогічних та наукових працівників, які здійснюють освітній процес за освітньою програмою;
  - 3.4.9. контролює оновлення та підтримку в актуальному стані відомостей щодо науково-педагогічних та наукових працівників, які забезпечують виконання навчального плану за освітньою програмою в ЄДЕБО відповідно до вимог Ліцензійних умов;
  - 3.4.10. відповідає за наявність актуальної інформації щодо освітньої програми на вебсайті Університету (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та освітні компоненти).
- 3.5. Права гаранта освітньої програми:
- 3.5.2. ініціювати перегляд освітньої програми із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників;
  - 3.5.3. ініціювати (з обґрунтуванням) акредитацію освітньої програми незалежним акредитованим агентством або визнаним іноземним агентством;
  - 3.5.4. залучати до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів проєктної / робочої групи, групи забезпечення спеціальності, інших працівників університету за їх згодою;
  - 3.5.5. приймати участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу зовнішнього незалежного оцінювання та інших складових Правил прийому на навчання до Університету для забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої програми;
  - 3.5.6. брати участь у формуванні та розподілі навчального навантаження за освітньою програмою.

#### 4. **ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

- 4.3. Група забезпечення спеціальності створюється в Університеті для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами спеціальності.
- 4.4. Група забезпечення спеціальності створюється наказом ректора на кожен навчальний рік у кожному підрозділі Університету, де здійснюється підготовка за спеціальністю.
- 4.5. Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи та які відповідають за виконання освітніх

програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

- 4.6. Члени групи забезпечення спеціальності, які викладають на освітніх програмах, за якими здійснюється підготовка іноземців повинні володіти англійською мовою на рівні не менше B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.
- 4.7. Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення спеціальності Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.
- 4.8. Кількість членів групи забезпечення спеціальності є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).
- 4.9. Склад групи забезпечення спеціальності повинен відповідати таким вимогам:
  - 4.9.2. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 50 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 60 відсотків – магістра, доктора філософії .
  - 4.9.3. Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії.
- 4.10. До складу групи забезпечення спеціальності включаються гаранті всіх освітніх програм спеціальності, науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес за освітніми програмами спеціальності та з її складу призначається керівник групи забезпечення спеціальності. Керівником групи забезпечення

- спеціальності рекомендується призначати гаранта освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня за спеціальністю.
- 4.11. Кандидатури керівника та членів групи забезпечення обговорюються на вченій раді факультету / навчально-наукового інституту та рекомендуються до затвердження ректором.
- 4.12. Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується наказом ректора на підставі службової записки декана факультету / директора навчально-наукового інституту та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.
- 4.13. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються наказом ректора на підставі службової записки декана факультету / директора навчально-наукового інституту та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту) у порядку пункту 4.11 цього Положення.

## **5. ФУНКЦІІ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ**

- 5.3. Група забезпечення спеціальності забезпечує виконання навчальних планів усіх освітніх програм спеціальності за всіма рівнями вищої освіти в частині фахової підготовки за спеціальністю, спеціалізацією.
- 5.4. Керівник групи забезпечення спеціальності разом із гарантами освітніх програм та керівником структурного підрозділу, в якому проваджується освітня діяльність за спеціальністю, з метою забезпечення досягнення визначених освітніми програмами цілей та програмних результатів навчання вирішує питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.
- 5.5. Керівник групи забезпечення спеціальності разом із гарантами освітніх програм в межах спеціальності готує ліцензійні матеріали у разі проведення розширення ліцензованого обсягу.
- 5.6. Керівник групи забезпечення спеціальності спільно з керівництвом структурних підрозділів, що здійснюють освітню діяльність за спеціальністю, забезпечує оновлення та підтримку в актуальному стані в ЄДЕБО відомостей щодо групи забезпечення спеціальності відповідно до вимог Ліцензійних умов.
- 5.7. Члени групи забезпечення спеціальності зобов'язані:



- 5.7.1. обирати форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання;
- 5.7.2. здійснювати освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи;
- 5.7.3. постійно оновлювати зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик;
- 5.7.4. обирати форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання;
- 5.7.5. забезпечувати об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності;
- 5.7.6. постійно підвищувати свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність;
- 5.7.7. ініціювати перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;
- 5.7.8. здійснювати зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм;
- 5.7.9. приймати участь у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм, на яких викладають.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Члени проєктної / робочої групи, гаранті освітніх програм та члени групи забезпечення спеціальності у своїй діяльності взаємодіють зі структурними підрозділами Університету в межах виконання своїх функцій та обов'язків.