



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА

НАКАЗ

27.06.2018р. м. Харків

№ 0202-1/331

Про організацію освітнього процесу
в 2018/2019 навчальному році

З метою вдосконалення освітнього процесу в університеті
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, навчання за освітньо-професійною програмою – бакалавр, навчання за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою – магістр на 2018/2019 навчальний рік:

перший семестр 2018/2019 н.р.:

- теоретичне навчання з 01.09.2018 р. до 23.12.2018 р.;
- семестровий підсумковий контроль з 24.12.2018 р. до 18.01.2019 р.;
- канікули з 19.01.2018 р. до 10.02.2019 р.

другий семестр 2018/2019 н.р.:

- теоретичне навчання з 11.02.2019 р. до 31.05.2019 р.;
- семестровий підсумковий контроль з 01.06.2019 р. до 23.06.2019 р.;
- канікули з 01.07.2019 р. до 31.08.2019 р.

2. Деканам факультетів:

2.1. подати до Навчального центру організації освітнього процесу Управління якості освіти розклад навчальних занять до 13.08.2018 р.

2.2. встановити для проведення міжфакультетських вибіркового дисциплін на другому та третьому курсі третю пару щоп'ятниці о 12 год. 00 хв.

2.3. увести до розкладу занять «Кураторську годину» обсягом одна год. щосереди о 13 год. 40 хв.

2.4. забезпечити запровадження елементів дистанційного навчання із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій при опрацюванні теоретичного матеріалу, виконанні практичних та індивідуальних завдань (курсівих робіт) за необхідності.

3. Покласти на деканів факультетів та завідувачів кафедр персональну відповідальність за неперевищення у 2018/2019 навчальному році максимального навчального навантаження на 1 ставку науково-

педагогічного працівника 600 годин і додержання загального навантаження на 1 ставку науково-педагогічного працівника 1548 годин на навчальний рік.

4. Проректору з адміністративно-господарчої роботи Пахаренку В.С. підготувати приміщення університету до освітнього процесу у 2018/2019 навчальному році до 29.08.2019 р.

5. Начальнику Управління якості освіти Іваненко Л.О. забезпечити ефективне використання навчальних і допоміжних приміщень.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Пантелеймонова А.В.

Підстава: службова записка.

Ректор



В.С. Бакіров

Проект вносить:

Начальник Управління якості освіти




Л.О. Іваненко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

А.В. Пантелеймонов

Голова первинної профспілкової організації працівників університету



О.Ф. Тирнов

В.О. Голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів



С.С. Махновський




Д.А. Боримкікова

Голова Студентської ради



М.М. Дудніченко

Провідний юрисконсульт



І.В. Мерзлікіна

26.06.2018