



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА

НАКАЗ

02 січня 2020 р.

м. Харків

№ 0102 – 1/003

Про внесення змін до Інструкції з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна

Згідно з Типовою інструкцією з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 (зі змінами), а також регламентами та національними стандартами на організаційно-розпорядчу документацію

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Інструкції з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, затвердженої наказом ректора від 16 грудня 2019р. № 0102 – 1 /745, а саме:
 - 1.1. Абз.1 Пункту 100 викласти в такій редакції: «Розпорядча частина наказу з кадрових питань (особового складу) починається, як правило, з дієслова у формі інфінітиву "ПРИЙНЯТИ", "ПРИЗНАЧИТИ" "ПЕРЕВЕСТИ", "ЗВІЛЬНИТИ", "ВІДРЯДИТИ", "НАДАТИ", "ОГОЛОСИТИ" тощо. Далі зазначаються великими літерами прізвище працівника, на якого поширюється дія наказу, і малими - його власне ім'я, по батькові та текст наказу».
 - 1.2. Додатки 7, 8 до Інструкції з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна викласти в новій редакції (додатки 1, 2 до цього наказу).
2. Структурним підрозділам університету керуватися у роботі даним наказом.
3. Директору Центру документації Попій І.В.
 - подати даний наказ для опублікування на веб-сторінці Центру документації офіційного сайту університету;
 - зробити розсилку змін до Інструкції на електронні скриньки ректора, проректорів та керівників структурних підрозділів університету;
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора Центру документації Попій І.В.

Підстава: службова записка

Ректор

Віль БАКІРОВ

Проект вносить:

директор Центру документації

Ірина ПОПІЙ

Начальник відділу діловодства

Центру документації

Віра ЯРОВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

Начальник юридичного відділу

Ірина МАРКОВА

Додаток до наказу
№ 0102-1/003
03 січня 2020 р.
Додаток 7



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА
НАКАЗ

_____ м. Харків

№ _____

Про прийняття на роботу
(про звільнення)

**ПРИЙНЯТИ (ЗВІЛЬНИТИ) СИДОРЕНКА Василя Івановича слюсаря-
сантехніка на посаду (з посади)**

Підстава: заява

Ректор

Іван ІВАНОВ

Проект вносить:
начальник відділу кадрів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

фахівець відділу кадрів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:
головний бухгалтер

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

начальник юридичного відділу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА
НАКАЗ

_____ м. Харків

№ _____

Про надання відпустки

НАДАТИ СИДОРЕНКУ Василю Івановичу слюсарю-сантехніку щорічну відпустку ...

Підстава: заява

Ректор

Іван ІВАНОВ

Проект вносить:
начальник відділу кадрів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

фахівець відділу кадрів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:
головний бухгалтер

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

начальник юридичного відділу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток до наказу
№ 0102-1/003
03 січня 2020р.
Додаток 8



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА
НАКАЗ

_____ м. Харків

№ _____

Про особовий склад

1.ПРИЙНЯТИ СИДОРЕНКА Василя Семеновича на роботу на посаду...

Підстава: заява.

2.ЗВІЛЬНИТИ ГОНЧАРОВА Потапа Івановича з посади...

Підстава: заява

Ректор

Іван ІВАНОВ

Проект вносить:
начальник відділу кадрів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

фахівець відділу кадрів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:
головний бухгалтер

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

начальник юридичного відділу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА
НАКАЗ

_____ м. Харків

№ _____

Про надання відпусток

1.НАДАТИ ПЕТРЕНКО Василю Івановичу слюсарю-сантехніку щорічну відпустку ...

Підстава: заява

2.НАДАТИ СИДОРЕНКУ Василю Олександровичу сантехніку щорічну відпустку ...

Підстава: заява

Ректор

Іван ІВАНОВ

Проект вносить:
начальник відділу кадрів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

фахівець відділу кадрів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:
головний бухгалтер

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

начальник юридичного відділу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу діловодства
Центру документації

Віра ЯРОВА