



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА

НАКАЗ

14 січня 2020 р.

м. Харків

№ 2401 – 1/008

Про деякі питання
запобігання проявам
корупції

Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 р. № 706, Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 року № 839, Інструкції з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, затвердженої наказом ректора № 0102-1/ 745 від 16.12.2019 року, та з метою реалізації антикорупційних заходів, передбачених Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затвердженою рішенням Вченої ради університету 30.08.2016 р., протокол № 10, введеною в дію наказом ректора № 0201-1/430 від 22.09.2016 р.:

НАКАЗУЮ:

1. ЗАЛУЧИТИ Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (далі – університет) – професіонала з антикорупційної діяльності (Чурсіна О.В.) до процедури погодження документів, що створюються в університеті.

2. ДОРУЧИТИ професіоналу з антикорупційної діяльності (Чурсіну О.В.) здійснювати експертизу та візування:

2.1 проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), що стосуються ректора, проректорів, керівників (заступників керівників) інститутів, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів університету та посадових осіб, на яких покладено організаційно-розпорядчі функції, зокрема щодо:

- прийняття/звільнення, переведення на іншу роботу;
- притягнення до дисциплінарної, матеріальної відповідальності;
- матеріального заохочення;

2.2 проєктів наказів з кадрових питань (особового складу) про закордонні відрядження що стосуються ректора, проректорів, керівників (заступників керівників) інститутів, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів університету та посадових осіб, на яких покладено організаційно-розпорядчі функції;

2.3 документів щодо представлення працівників університету до міських, обласних, відомчих, державних нагород та відзнак.

У разі невідповідності проєктів документів нормам антикорупційного законодавства, професіонал з антикорупційної діяльності готує відповідні письмові зауваження і пропозиції до проєктів документів, що оформлюються згідно з вимогами Інструкції з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

3. Начальнику відділу кадрів Служби управління персоналом (Громико О.І.) внести відповідні зміни до зразків наказів з кадрових питань (особового складу).

4. Директору Центру документації (Попій І.В.):

4.1. подати даний наказ для опублікування на веб-сторінці Центру документації офіційного сайту університету;

4.2. зробити розсилку наказу на електронні скриньки ректора, проректорів та керівників структурних підрозділів університету.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

(оригінал підписаний)

Віль БАКІРОВ

Проєкт вносить:
начальник Служби
управління персоналом
Сергій КУЛІШ

ПОГОДЖЕНО:
проректор з науково-
педагогічної роботи
Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ
директор Центру документації
Ірина ПОПІЙ

начальник відділу кадрів
Олена ГРОМИКО

професіонал з антикорупційної
діяльності
Олег ЧУРСІН
заступник начальника
юридичного відділу
Світлана ГЛЄБОВА