



# **ПОРЯДОК проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії**

**Затверджено  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 6 березня 2019 р. № 167**



Аспіранти, що вступили до аспірантури у 2016 р. і пізніше



Разові спеціалізовані вчені ради



Присудження ступеня доктора філософії (PhD)  
(галузі знань)

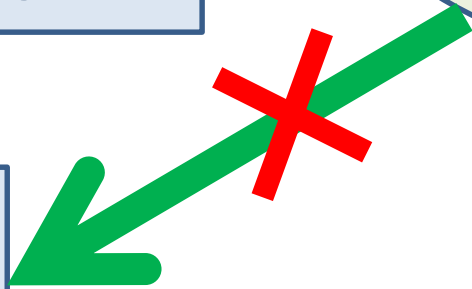
Аспіранти, що вступили до аспірантури до 2016 р.



Діючі спеціалізовані вчені ради



Присудження наукового ступеня кандидата наук  
(галузі наук)





Аспіранти, що вступили до аспірантури у 2016 р. і пізніше

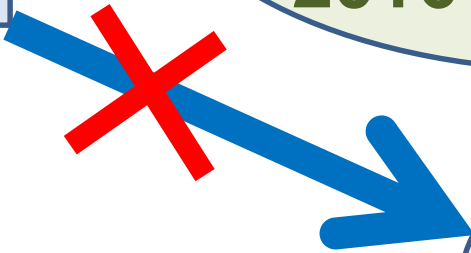
Аспіранти, що вступили до аспірантури до 2016 р.

Разові спеціалізовані вчені ради

Діючі спеціалізовані вчені ради

Присудження ступеня доктора філософії (PhD) (галузі знань)

Присудження наукового ступеня кандидата наук (галузі наук)





# ПЕРЕДУМОВИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

## ПЕРЕДУМОВИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

Мати **ступінь магістра (спеціаліста)**

Одержати **академічну довідку про завершення відповідної освітньо-наукової програми;**

Отримати **висновок наукового керівника (керівників);**

**Опублікувати основні наукові результати дисертації** не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації.

**Оформити** самостійно (особисто) виконану **дисертацію** у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, що містить нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень.



# ПЕРЕДУМОВИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

## ВИСНОВОК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

**Висновок наукового керівника** (керівників) містить оцінку роботи здобувача в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

\*У разі відмови наукового керівника підготувати такий висновок здобувач звертається з письмовою заявою до Вченої ради університету про надання висновку структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача (п. 13 Постанови).



# ПЕРЕДУМОВИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

## ПУБЛІКАЦІЇ ЗА ТЕМОЮ ДИСЕРТАЦІЇ

**Здобувач повинен опублікувати основні наукові результати дисертації не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації.**

До таких наукових публікацій зараховуються:

**- статті в періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (обов'язково не менше однієї статті);**

**- статті в наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві).**

**\*Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q 1 – Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій.**



# ПЕРЕДУМОВИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

## Умови зарахування публікацій:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;
- опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на момент їх опублікування були внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;
- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою (п. 11 Постанови).



# ПЕРЕДУМОВИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

## ОФОРМЛЕННЯ ДИСЕРТАЦІЇ

**Оформити** самостійно (особисто) виконану **дисертацію** у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, що містить нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчить про особистий внесок здобувача в науку та характеризується єдністю змісту. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН України (п. 10 Постанови).

\*Якщо **в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам**, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим **зазначенням особистого внеску** в такі публікації та документи (п. 12 Постанови).





# ПОПЕРЕДНЯ ЕКСПЕРТИЗА ДИСЕРТАЦІЇ

## 1. ЗВЕРНЕННЯ ЗДОБУВАЧА З ПИСЬМОВОЮ ЗАЯВОЮ ДО ГОЛОВИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

Попередня експертиза дисертації проводиться у закладі вищої освіти (науковій установі), де здійснювалася підготовка здобувача. Заклад вищої освіти (наукова установа) за дорученням МОН може проводити попередню експертизу дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалася в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

Для проведення такої експертизи здобувач звертається з **письмовою заявою** на ім'я голови вченої ради університету **щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.**



## 2. ПРИЗНАЧЕННЯ РЕЦЕНЗЕНТІВ

**Для підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації вчена рада університету призначає двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу разової ради, та визначає структурний підрозділ, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.**



# ПОПЕРЕДНЯ ЕКСПЕРТИЗА ДИСЕРТАЦІЇ

## ВИМОГИ ДО КАНДИДАТУРИ РЕЦЕНЗЕНТА

Рецензент – особа, яка є **штатним працівником університету**, де створюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним ученим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача

Рецензент повинен мати **не менше трьох наукових публікацій**, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямком, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких обов'язково не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних **Scopus та/або Web of Science Core Collection**.

Один з рецензентів обов'язково повинен бути **доктором наук**

Учений може бути включений до складу ради **не раніше ніж через п'ять років** після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук)

Рецензентом **не може бути призначено близьких осіб здобувача**, його наукового керівника **та співавтора** будь-якої наукової публікації здобувача.

Рецензент може бути членом **не більше восьми рад протягом календарного року**



# ПОПЕРЕДНЯ ЕКСПЕРТИЗА ДИСЕРТАЦІЇ

## 3. ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ДИСЕРТАЦІЇ

Для проведення попередньої експертизи та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації **здобувач подає завідувачу кафедри**, визначеної рішенням Вченої ради факультету, такі документи:

1. **Рукопис дисертації та його електронну версію;**
2. **Висновок наукового керівника (керівників);**
3. **Академічну довідку** про виконання відповідної освітньо-наукової програми.

**Завідувач кафедри**, на якій здійснюється попередня експертиза дисертації, надає рецензентам документи, подані здобувачем, та

**організовує проведення перевірки тексту дисертації на дотримання вимог академічної доброчесності** відповідно до

Порядку проведення перевірки наукових праць, навчальних видань та дипломних робіт (проектів) працівників та здобувачів вищої освіти на наявність запозичень з інших документів<sup>12</sup>



# ПОПЕРЕДНЯ ЕКСПЕРТИЗА ДИСЕРТАЦІЇ

## ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ДИСЕРТАЦІЇ

**Завідувач кафедри, де проводиться попередня експертиза дисертації, за участю рецензентів організовує та проводить фаховий семінар для апробації дисертації.**

**Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.**

**У висновку зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам (п. 10 Порядку),**

- кількість наукових публікацій,**
- повноту опублікування результатів дисертації та**
- особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.**

Для здобувачів з галузей знань “Біологія”, “Ветеринарна медицина” та “Охорона здоров’я” висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень.<sup>13</sup>



# ПОПЕРЕДНЯ ЕКСПЕРТИЗА ДИСЕРТАЦІЇ

## ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ДИСЕРТАЦІЇ

**Терміни:** Попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців з дня надходження до університету письмової заяви здобувача щодо проведення такої експертизи.

У разі відмови (у письмовій формі) університету провести попередню експертизу та підготувати висновок здобувач має право звернутися до МОН для визначення подальшої процедури захисту дисертації.

Висновок наукового керівника (керівників) або структурного підрозділу (у двох примірниках) та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видаються здобувачеві.

**Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.**



# УТВОРЕННЯ РАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

## 4. ЗВЕРНЕННЯ ЗДОБУВАЧА З ПИСЬМОВОЮ ЗАЯВОЮ ДО ГОЛОВИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

**Після отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради університету щодо утворення ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії і подає засвідчені в установленому порядку копії одержаних ним**

**-академічної довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програми,**

**-висновку наукового керівника (керівників) або структурного підрозділу і**

**-висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.**



# УТВОРЕННЯ РАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

**Вчена рада університету затверджує склад ради (голову ради та опонентів, рецензенти були вже затверджені раніше) для проведення разового захисту дисертації (п. 15 Положення) та подає до МОН України клопотання про утворення ради для проведення разового захисту зі спеціальності, за якою подана розглянута дисертація.**

Таке клопотання університет може подавати також щодо дисертації здобувача, який виконав освітньо-наукову програму в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

**Рада утворюється із спеціальності, з якої університет має ліцензію** на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

**Терміни: МОН протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про утворення ради, про що видається відповідний наказ.**

Контроль за діяльністю рад здійснює МОН.





# УТВОРЕННЯ РАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

## Рада утворюється у складі:

- голови та
- двох рецензентів і
- двох опонентів.

Голова ради забезпечує дотримання вимог законодавства під час функціонування ради.



# УТВОРЕННЯ РАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

## ВИМОГИ ДО КАНДИДАТУРИ ГОЛОВИ РАДИ

Голова спеціалізованої вченої ради університету (далі – голова ради) – **штатний** науково-педагогічний (науковий) працівник університету, який має науковий **ступінь доктора наук**

Голова ради повинен мати **не менше трьох наукових публікацій, опублікованих ним за останні п'ять років** і за тим науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, причому **не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection.**

Голова ради **забезпечує дотримання вимог** законодавства під час функціонування ради

Головою ради **не може бути призначено: наукового керівника здобувача; керівника (заступника керівника) університету; співавтора наукових публікацій здобувача; рецензента монографії здобувача; близьких осіб здобувача.**

Один вчений може бути головою (членом) **не більше восьми рад** протягом календарного року.



# УТВОРЕННЯ РАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

## ВИМОГИ ДО КАНДИДАТУР ОПОНЕНТІВ

Опонент – особа, яка **не є штатним працівником** університету, та **має науковий ступінь** і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому **вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.**

Опонент повинен **мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років**, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких **не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection.**

Один з опонентів **обов'язково повинен бути доктором наук**

Вчений може бути включений до складу ради **не раніше ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук)**

Опонентом **не може бути призначено близьких осіб здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.**

**Опоненти не можуть бути працівниками одного закладу вищої освіти (наукової установи).** Опонентами **можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.**

Опонент може бути членом **не більше восьми рад** протягом календарного року



# ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДО РАДИ

ЗДОБУВАЧ ПОДАЄ ДО РАДИ ДОКУМЕНТИ

**заяву** щодо проведення його атестації;

**копію першої сторінки паспорта** громадянина України або паспортного документа іноземця;

**копію диплома** магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;

**копію свідоцтва про зміну імені** (у разі потреби);

**витяг з наказу про зарахування до аспірантури** (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку;



# ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДО РАДИ

ЗДОБУВАЧ ПОДАЄ ДО РАДИ ДОКУМЕНТИ

**академічну довідку** про виконання відповідної освітньо-наукової програми;

**висновок наукового керівника** (керівників) або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;

**висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;**

**дисертацію в друкованому та електронному вигляді;**

**копії наукових публікацій**, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку.



# ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДО РАДИ

**Голова ради: - приймає документи до розгляду,  
- наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію,  
- проставляє дату їх прийняття та свій підпис.**

**У тижневий строк після прийняття документів до розгляду працівник відповідної Служби:  
- розміщує інформацію про прийняття дисертації на офіційному веб-сайті університету до розгляду та  
- анотацію дисертації,  
- а також надсилає до МОН повідомлення про прийняття дисертації до розгляду, яке буде розміщено на офіційному веб-сайті МОН третього робочого дня наступного місяця.**



# ВІДГУКИ ОПОНЕНТІВ

**Головою ради надаються для вивчення опонентам дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою.**

**У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові ради підписані ними відгуки.**

**У відгуку опонента визначається:**

- ступінь актуальності обраної теми,**
- ступінь обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації,**
- їх новизна,**
- повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації,**
- відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.**



# ПРИЗНАЧЕННЯ ДАТИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

**Після надходження до ради відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у тритижневий строк з дня одержання другого відгуку опонента головою ради.**

**Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації наукова громадськість інформується (інформація на офіційному веб-сайті університету) про дату проведення захисту дисертації.**

**Працівник відповідної Служби не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному веб-сайті університету у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад:**

- примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних),**
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та**
- відгуки опонентів.**





# ПРИЗНАЧЕННЯ ДАТИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

**За бажанням здобувача рада зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів.**

**Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.**

**Про зняття дисертації з розгляду рада повідомляє МОН протягом трьох робочих днів.**



# ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

Публічний захист дисертації проводиться на засіданні ради.

**Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також за бажанням присутні на засіданні.**

**Під час захисту радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація**  
**Запис (звукозапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказом університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.**



# ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

**У ході засідання рада встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.**

**Засідання ради вважається правоможним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради.**

**У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.**



# ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

**Засідання ради проводиться головою ради державною мовою за такою процедурою:**

- 1. Голова ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правоможність засідання;**
- 2. Голова ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;**
- 3. Здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;**
- 4. Здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до університету у письмовому вигляді чи електронною поштою;**



# ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

**Засідання ради проводиться головою ради державною мовою за такою процедурою:**

- 5. Обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;**
- 6. Проводиться таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування);**
- 7. Голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);**
- 8. Голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.**



# ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ ПІСЛЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

**Рада оформляє протягом 15 робочих днів рішення про присудження ступеня доктора філософії.**

**Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається у відповідній Службі протягом десяти років з дати набрання чинності наказом університету про видачу диплома доктора філософії, а рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та **один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.****



# ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ ДО МОН ПІСЛЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

## ДОКУМЕНТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

**супровідний лист на бланку університету;**

**копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;**

**рішення ради про присудження ступеня доктора філософії;**

**висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;**

**відгуки опонентів;**

**копії диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку.**



# ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ ДО МОН ПІСЛЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

## ДОКУМЕНТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);

копія академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми;

копія документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І.Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або ДУ "УкрІНТЕІ";

анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;

копія реєстраційної картки присутності членів ради;

стенограма (розшифрована фонограма) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою закладу вищої освіти (наукової установи).





# ЕКСПЕРТИЗА ДИСЕРТАЦІЇ В МОН

**МОН проводить експертизу дисертації щодо актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутності (наявності) порушення академічної доброчесності.**

**У МОН готується узагальнений висновок, який подається на розгляд атестаційної колегії МОН.**

**Атестаційна колегія МОН розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.**

**Наказ МОН про затвердження рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному веб-сайті МОН.**

**Строк розгляду МОН дисертації та атестаційної справи здобувача не повинен перевищувати чотирьох місяців.**



# РІШЕННЯ ПРО ВИДАЧУ ДИПЛОМА PhD

**Вчена рада університету після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом по університету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.**

**Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу по університету про видачу диплома доктора філософії.**

**Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому університетом.**



Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії заклад вищої освіти (наукова установа) видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти ступеня доктора філософії і проведення процедури його визнання здійснюється відповідно до законодавства.



***БАЖАЄМО УСПІХІВ!***



***ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!***