



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н. Каразіна

НАКАЗ

19.08.2013 р. м.Харків

№ 0101-1/090

Про забезпечення доступу
до публічної інформації

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»
від 13.01.2011 р. № 2939

Наказую:

1. Призначити діловода Служби ректора Попій І.В. відповідальною особою з питань запитів на інформацію та оприлюднення інформації про діяльність університету та прийняті рішення (далі відповідальна особа).

3. Відповідальній особі:

3.1. Оприлюднювати інформацію про діяльність університету, відповідно до ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному веб-сайті університету.

3.2. Надавати інформацію за запитом на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту. У разі, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту продовжується до двадцяти робочих днів, про що не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту повідомити запитувача.

3.3. Вести облік запитів на інформацію, що надходять до університету. В день отримання передавати запит ректору.

3.4. Опрацьовувати, систематизувати, аналізувати та здійснювати контроль щодо задоволення запиту на інформацію та надавати консультації під час оформлення запиту.

4. Проректорам та керівникам структурних підрозділів:

4.1. Ознайомитись до 24.05.11 р. та неухильно дотримуватись Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 р. № 2939.

4.2. Систематично вести облік документів, що знаходяться у їхньому володінні.

4.3. У разі затвердження документів, що підлягають оприлюдненню (ч. 1. ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації») невідкладно передавати їх в електронному вигляді відповідальній особі.

4.4. Надавати інформацію за запитами відповідальній особі протягом чотирьох робочих днів з дня отримання запиту.

5. Начальнику відділу діловодства та контролю за виконанням документів Портновій Н.Ф. в день отримання запиту про доступ до публічної інформації передавати його відповідальній особі для реєстрації.

6. Відповідальній особі довести наказ до відома проректорів, керівників структурних підрозділів.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

В.С. Бакіров