

ЗАТВЕРДЖЕНО

Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна протокол № 5 від 29.04.2021 року

ПОРЯДОК

акредитації та роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення.

1.1. Порядок акредитації та організації роботи представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) на виборах ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про інформацію», Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про головну виборчу комісію та дільничні виборчі комісії з проведення виборів ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.2. Цей Порядок визначає умови акредитації та організації роботи представників засобів масової інформації під час організації та проведення виборів ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, які проводяться шляхом таємного голосування.

2. Порядок акредитації представників засобів масової інформації

2.1. З метою створення сприятливих умов для здійснення журналістами, працівниками ЗМІ професійної діяльності організаційний комітет з проведення виборів ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – оргкомітет) здійснює їх акредитацію. Відсутність акредитації не може бути підставою для відмови в допуску журналіста, працівника ЗМІ на відкриті та публічні заходи з проведення виборів ректора університету.

2.2. Журналіст, представник засобу масової інформації, не пізніше ніж до 17 години 24 травня 2021 року, може звернутися до оргкомітету із заявою про акредитацію (зразок заяви – у додатку 1).

2.3. Акредитація журналіста, працівника ЗМІ здійснюється на підставі його заяви (додаток 1) або подання засобу масової інформації (додаток 2). У заяві, поданій журналістом, працівником ЗМІ зазначаються його прізвище, ім'я та по-батькові, контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності). До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність. У поданні засобу масової

інформації зазначаються його повне найменування, дата і номер реєстрації, юридична адреса, адреса електронної пошти (за наявності), контактний телефон, прізвище, ім'я та по батькові журналіста, працівника ЗМІ, щодо якого вноситься подання. До подання засобу масової інформації додаються документи, що засвідчують реєстрацію ЗМІ, а також заява (заяви) журналіста / працівника ЗМІ, згода на обробку персональних даних.

2.4. ЗМІ можуть подати по одному журналісту й одному технічному працівнику для акредитації.

2.5. Оргкомітет не пізніше наступного дня після отримання заяви приймає рішення про акредитацію представника ЗМІ та видає посвідчення за встановленою формою (додаток 3).

2.6. Про акредитацію журналіста, працівника ЗМІ секретарем оргкомітету вноситься запис до Журналу реєстрації акредитованих ЗМІ (додаток 4).

2.7. У разі вмотивованої відмови в акредитації оргкомітет у такий же термін повідомляє засіб масової інформації письмово із зазначенням причини відмови. Підставою для відмови є порушення вимог цього Порядку чи норм чинного законодавства.

2.8. Оргкомітет, що акредитував журналіста, працівника засобу масової інформації, приймає рішення про припинення акредитації у разі:

- подання ним відповідної заяви;
- неодноразового грубого порушення ним обов'язків, визначених цим положенням;
- звернення засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація.

2.9. У рішенні про припинення акредитації оргкомітет зазначає підставу для прийняття рішення. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається засобу масової інформації або журналістові, працівникові засобу масової інформації не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

3. Порядок організації роботи представників ЗМІ

3.1. Оргкомітет, який здійснив акредитацію журналістів, працівників засобів масової інформації, зобов'язаний сприяти провадженню ними професійної діяльності; завчасно сповіщати їх про місце і час проведення засідань, нарад, брифінгів та інших публічних заходів; надавати їм інформацію, призначену для засобів масової інформації; а також сприяти створенню умов для здійснення запису і передачі інформації, проведення інтерв'ю, отримання коментарів відповідальних осіб.

3.2. Журналіст, працівник засобу масової інформації зобов'язаний дотримуватися встановлених в університеті правил внутрішнього трудового розпорядку, не перешкоджати діяльності його службових та посадових осіб.

3.3. Представники ЗМІ мають право:

- під час голосування виборців перебувати у приміщенні для голосування, не заважаючи при цьому членам виборчої комісії та виборцям і не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- під час голосування виборців робити фото-, аудіо-, відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування.

3.4. Представники ЗМІ не мають права:

- втручатися в роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу, або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати бюлетень для голосування особи, яка має право брати участь у виборах

ректора Університету (навіть і на її прохання);

- бути присутніми при заповненні особою бюлетеня у кабінці для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

3.5. Оргкомітет може достроково припинити повноваження представника ЗМІ у разі порушення ним цього порядку. Про дострокове припинення повноважень представника ЗМІ Оргкомітетом приймається мотивоване рішення. У разі порушення журналістом, представником ЗМІ вимог пункту 3.4 цього Порядку Організаційний комітет робить йому попередження. У разі повторного або грубого порушення вимог пункту 3.4. цього Порядку Оргкомітет може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права журналіста, представника ЗМІ бути присутнім під час проведення голосування чи підрахунку голосів. Таке рішення приймається більшістю голосів від повного складу Оргкомітету.

3.6. Зміни, уточнення та доповнення до цього Порядку можуть вноситися на підставі рішення організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

3.7. Порядок акредитації, визначений Організаційним комітетом, підлягає оприлюдненню через публікацію на офіційному сайті університету.

Додаток 1

Організаційному комітету з проведення виборів
ректора Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

(ПІБ представника засобу масової інформації; адреса та конт. телефон)

Заява

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

звертаюся з проханням надати акредитацію мені, як представнику ЗМІ

(назва засобу масової інформації)

на виборах ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

_____ 2021 року.

З Порядком акредитації та організації роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна ознайомлений.

«_____» _____ 2021 року.

_____ / _____

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився «__» _____ р.,

паспорт серія _____ № _____

виданий _____

підписуючи цей документ, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Харківському національному університету імені В. Н. Каразіна на збір, обробку та використання моїх персональних даних з метою внесення цієї інформації до бази даних акредитованих представників засобів масової інформації при проведенні виборів ректора Харківському національному університету імені В. Н. Каразіна, підготовки відповідно до законодавства України статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань проведення виборів ректора університету, а також внутрішніх документів університету з питань проведення виборів ректора.

З цією метою передаю Харківському національному університету імені В. Н. Каразіна інформацію про мої П.І.Б., паспортні дані, дату та місце народження, місце проживання, контактний телефон.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних під час виборів ректора університету надати організаційному комітету з проведення виборів ректора Харківському національному університету імені В. Н. Каразіна уточнену інформацію.

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

Особу та підпис _____ перевірено.
(П.І.Б.)

Відповідальна особа _____
(підпис) _____ (П.І.Б.)

Додаток 2

Організаційному комітету з проведення виборів
ректора Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

ПОДАННЯ
про акредитацію журналіста / працівника ЗМІ

Прошу провести акредитацію журналіста / працівника ЗМІ від

_____ (повна назва ЗМІ)

для висвітлення процедур щодо виборів ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

_____ (серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію)

_____ (дата державної реєстрації; відомості про орган, який здійснив державну реєстрацію)

_____ (юридична адреса ЗМІ)

Контактний телефон

Електронна пошта _____

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи	Посада	Телефон

До клопотання додаються витяг з Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності, заява (заяви) журналіста / працівника ЗМІ, згоду на обробку персональних даних.

« _____ » _____ 2021 р.

_____ (підпис керівника)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 3

**Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

Посвідчення № _

(прізвище, ім'я та по батькові)

є представником ЗМІ та представляє

(найменування засобу масової інформації)

Посвідчення видане для підтвердження акредитації журналіста, працівника ЗМІ на виборах ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (26 травня 2021 року).

Дійсне за наявності документа, що засвідчує особу та посвідчення журналіста, працівника ЗМІ (редакційного посвідчення чи іншого документу, виданого ЗМІ).

Голова Організаційного комітету

Віль БАКІРОВ

Секретар Організаційного комітету

Максим ФОЛОМСЄВ

Дата акредитації « ____ » _____ 2021 року

