

Затверджено рішенням Вченої ради
від 23.01.2017 р., протокол № 1

Введено в дію:
Наказ ректора № 0202-1/021
від 25.01.2017 р.

Зміни внесені рішенням Вченої ради
від 27.04.2018 р., протокол №5

ПРАВИЛА

призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

- 1.1. Правила призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Правила) розроблено згідно з Законом України „Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постановами Кабінету Міністрів України № 1045 від 28.12.2016 р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», № 1047 від 28.12.2016 р. «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050), наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. № 1151 „Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України” від 29.04.2015 р. № 266, документів університету: Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – університет), Положення про організацію освітнього процесу в університеті, введеного в дію наказом ректора № 0201-1/243 від 23.05.2016 р.
- 1.2. Правила затверджуються вченою радою університету за погодженням із Студентською радою університету та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету.

- 1.3. Складовою цих Правил є порядок формування рейтингу успішності студентів.
- 1.4. Порядок оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року (починаючи з 2017/2018 навчального року).
- 1.5. Дія Правил поширюється на осіб, які здобувають вищу освіту в університеті за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме: студентів денної форми навчання; аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).
- 1.6. Здобувачам вищої освіти призначаються і виплачуються академічні і соціальні стипендії.
- 1.7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.
- 1.8. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора університету створюється стипендіальна комісія.
- 1.9. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.
- 1.10. До складу стипендіальної комісії входять ректор, перший проректор, проректор з економічних та соціальних питань, начальник Управління якості освіти, представники фінансових підрозділів та юридичного відділу університету, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідуючий аспірантурою і докторантурою, представники органів студентського самоврядування, а також первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету.
- 1.11. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію студентів, аспірантів і докторантів становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.
- 1.12. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і

обов'язки осіб, які здобувають вищу освіту, Порядком призначення і виплати стипендії, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 р. в редакції Постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016 р., Статутом університету, Положенням про організацію освітнього процесу в університеті та цими Правилами.

- 1.13. Засідання стипендіальної комісії проводяться в міру потреби.
- 1.14. Засідання стипендіальної комісії проводить її голова, або, за його дорученням, – один із заступників голови стипендіальної комісії.
- 1.15. Рішення стипендіальної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів членів стипендіальної комісії голос голови є вирішальним.
- 1.16. Рішення стипендіальної комісії оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар стипендіальної комісії.
- 1.17. Організаційне забезпечення роботи стипендіальної комісії здійснює Управління якості освіти.
- 1.18. Академічні стипендії призначаються студентам за результатами навчання у попередньому навчальному семестрі з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю (студентам у першому семестрі навчання за освітньо-професійними програмами бакалавр та магістр; аспірантам і докторантам – на підставі наказу про зарахування до університету).
- 1.19. На загальних підставах здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.
- 1.20. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в університеті за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у

грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – в розмірі, що призначений стипендіату університетом за результатами останнього семестрового контролю,
- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату університетом за результатами останнього семестрового контролю.

1.21. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення студента до університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім рівнем та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним,
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у студента академічної заборгованості. Така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в університеті.

1.22. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в університеті студент не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією на загальних підставах.

1.23. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

- 1.24. Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в університеті або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:
- академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора університету,
 - соціальної — за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.
- 1.25. Особам, які є іноземцями і навчаються в університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій може здійснюватися за рахунок власних надходжень університету.
- 1.26. Соціальні стипендії призначаються на підставі законів та інших нормативно-правових актів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.
- 1.27. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, затвердженому у встановленому порядку.
- 1.28. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги студентам і аспірантам та їх заохочення, затверджується Вченою радою університету.

2. Академічні стипендії

2.1. Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами,
- ординарні (звичайні) академічні стипендії,

- стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
 - стипендії у підвищеному розмірі студентам, які навчаються за спеціальностями 091 Біологія, 103 Науки про Землю, 104 Фізика та астрономія, 105 Прикладна фізика та наноматеріали, 111 Математика.
- 2.2. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії аспірантам і докторантам.
- 2.3. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності студентів.
- 2.4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі (ординарна (звичайна) академічна стипендія) призначається:
- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначених Вченою радою університету, згідно з рейтингом успішності займають вищі позиції,
 - студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного Вченою радою.
- 2.5. Академічні стипендії за особливі успіхи у навчанні призначаються студентам, які відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції.
- 2.6. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.
- 2.7. Розмір академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.
- 2.8. Ліміт стипендіатів-відмінників, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, визначається, виходячи з умови балансу стипендіального фонду.
- 2.9. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), установлюється у

розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме: для аспірантів – викладача, для докторантів – доцента.

- 2.10. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.
- 2.11. Аспіранти і докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.
- 2.12. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.
- 2.13. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до цих Правил, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.
- 2.14. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до університету за основним місцем

навчання на підставі рішення відповідної кафедри університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у аспірантурі та докторантурі в університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії аспіранту і докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3. Соціальні стипендії

3.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності та належать до однієї з таких категорій:

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків,

– особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії,

– особи, які відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” мають право на призначення соціальних стипендій,

– особи, яким Законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти” гарантується призначення соціальної стипендії.

- 3.2. Студенти, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.
- 3.3. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення студенту соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором студента у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.
- 3.4. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії.
- 3.5. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.
- 3.6. У разі коли за результатами навчання успішність студентів, які мають право на призначення соціальних стипендій займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, за рахунок коштів, передбачених навчальному закладу для виплати академічних стипендій, студенту виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку.
- 3.7. Студентам, зазначеним у пункті 3.1 цих Правил, які є інвалідами по зору і слуху, розмір соціальної стипендії збільшується на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії в університеті.
- 3.8. Студентам, які зазначені у пункті 3.1 цих Правил, та входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, розмір соціальної стипендії збільшується на 30 відсотків

3.9. Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

4. Стипендіальний фонд університету для призначення і виплати академічних стипендій студентам, призначення і виплата академічних стипендій

4.1. В університеті щомісячно розраховується стипендіальний фонд для призначення і виплати академічних стипендій аспірантам і докторантам з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України,
- видатків на виплату академічних стипендій аспірантам і докторантам, затверджених університету у встановленому порядку,
- реєстру осіб, які протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

4.2. В університеті щомісячно розраховується стипендіальний фонд для призначення і виплати академічних стипендій студентам з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України,
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених університету у встановленому порядку,
- затвердженого наказом ректора реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності,
- реєстру осіб, які протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

4.3. Місячний обсяг стипендіального фонду університету для призначення і виплати академічних стипендій студентам повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів із числа студентів, включаючи стипендії за особливі успіхи у навчанні та стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України,

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі,
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності,
- студентам, які, реалізуючи право на академічну мобільність, перебували на навчанні в іншому навчальному закладі понад один семестр і ліквідували академічну заборгованість до закінчення першого після повернення до університету семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

4.4. Стипендіальний фонд університету для призначення і виплати академічних стипендій студентам на основі рейтингу успішності розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку,
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій,
- зобов'язань з виплати академічних стипендій, сформованих у поточному місяці.

4.5. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів,
- перед особами, які є іноземцями і навчаються в університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів

- України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів,
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі,
 - перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали підсумковий семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці,
 - перед студентами, які, реалізуючи право на академічну мобільність, перебували на навчанні в іншому навчальному закладі понад один семестр і ліквідували академічну заборгованість до закінчення першого після повернення до університету семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами,
 - щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.
- 4.6. При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань із виплати академічних стипендій здобувачам вищої освіти у встановлених законодавством випадках.
- 4.7. До зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:
- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць,

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць,
- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

4.8. Лімітом стипендіатів є частка студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

4.9. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів (навчально-наукових інститутів), курсів та напрямів підготовки (спеціальностей; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами підсумкового семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні та стипендію, засновану Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України,
- ліміт стипендіатів-відмінників – однаковий для всіх факультетів (навчально-наукових інститутів), курсів та напрямів підготовки (спеціальностей; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу,

- ліміт першокурсників-стипендіатів – однаковий для всіх факультетів (навчально-наукових інститутів), курсів та напрямів підготовки (спеціальностей; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацій) ліміт стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання за рівнями вищої освіти “бакалавр” або “магістр”, і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до університету.
- 4.10. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється Вченою радою університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених університету у встановленому порядку.
- 4.11. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.
- 4.12. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у діапазоні від 40 до 45 відсотків кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з відповідними навчальними планами.
- 4.13. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв’язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв’язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.
- 4.14. У разі одночасної наявності на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією) студентів, які навчаються за повним та

скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо.

4.15. Ліміт стипендіатів-відмінників визначається, виходячи з умови балансу стипендіального фонду, на основі формули:

$$F = S \times (K_0 + K_1 \cdot k_s) \times [LV \cdot (k_e - 1) + LS],$$

де:

F – розмір місячного стипендіального фонду для призначення і виплати академічних стипендій студентам після вирахування стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, та раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій (грн.),

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями 091 Біологія, 103 Науки про Землю, 104 Фізика та астрономія, 105 Прикладна фізика та наноматеріали, 111 Математика, за вирахуванням кількості стипендіатів, які отримують стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, або зберігають право на отримання академічних стипендій відповідно до раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій,

K_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, 091 Біологія, 103 Науки про Землю, 104 Фізика та астрономія, 105 Прикладна фізика та наноматеріали, 111 Математика, за вирахуванням кількості стипендіатів, які навчаються за згаданими спеціальностями й отримують стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, або зберігають право на отримання академічних стипендій відповідно до раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій,

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії (1100 грн.),

$k_e = 1,455$ – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні для стипендіатів-відмінників,

$k_s = 1,2727$ – коефіцієнт підвищення звичайної стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями 091 Біологія, 103 Науки про Землю, 104 Фізика та астрономія, 105 Прикладна фізика та наноматеріали, 111 Математика,

LS – загальний ліміт стипендіатів ($0,40 \leq LS \leq 0,45$),

LV – ліміт стипендіатів-відмінників ($LV > 0$).

Ліміт стипендіатів-відмінників визначається як

$$LV = \left[\frac{F}{S \cdot (K_0 + K_1 \cdot k_s)} - LS \right] / [k_e - 1].$$

З урахуванням конкретних числових значень ліміт стипендіатів-відмінників становить:

$$LV = 2,1978 \times \left(\frac{F}{1100 \cdot (K_0 + 1,2727 \cdot K_1)} - LS \right).$$

У разі отримання від'ємного чи іншого неприйняттого значення ліміту стипендіатів-відмінників скорочується загальний ліміт стипендіатів.

Приклади розрахунку лімітів стипендіатів-відмінників для можливих значень параметрів:

а) $F = 3,4$ млн. грн., $K_0 = 4900$, $K_1 = 1700$, $LS = 0,44$:

$$LV = 2,1978 \times \left(\frac{3400000}{1100 \cdot (4900 + 1,2727 \cdot 1700)} - 0,44 \right) = -0,005 \text{ (неприйнятне}$$

значення),

б) $F = 3,4$ млн. грн., $K_0 = 4900$, $K_1 = 1700$, $LS = 0,405$:

$$LV = 2,1978 \times \left(\frac{3400000}{1100 \cdot (4900 + 1,2727 \cdot 1700)} - 0,405 \right) = 0,07.$$

- 4.16. Реєстр стипендіатів із числа аспірантів і докторантів формує і подає на затвердження стипендіальній комісії відділ аспірантури і докторантури.
- 4.17. Визначення рейтингових балів і формування рейтингів студентів за результатами підсумкового семестрового контролю та підготовку реєстру стипендіатів із числа студентів для затвердження стипендіальною комісією здійснює Управління якості освіти.
- 4.18. Для визначення рейтингових балів і формування рейтингу успішності студентів декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів) протягом трьох робочих днів після завершення екзаменаційної сесії подають до Управління якості освіти інформацію (у паперовому та електронному виді) про успішність студентів. Форму надання інформації про успішність студентів для розрахунку рейтингових балів за підсумками першого семестру 2016/2017 навчального року наведено в Додатку 1.

- 4.19. Для визначення рейтингових балів і формування рейтингу успішності студентів голова Студентської ради університету та голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів протягом трьох робочих днів після завершення екзаменаційної сесії подають (у паперовому та електронному виді) до Управління якості освіти за формою, наведеною в Додатку 2, протоколи спільного засідання Студентської ради університету та комітету профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету з інформацією про призначення студентам балів за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності.
- 4.20. Документи, на підставі яких студентам призначалися бали за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності студентів у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності, зберігаються протягом календарного року Студентською радою університету і первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету.
- 4.21. Управління якості освіти визначає конкретну кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією).
- 4.22. Загальна кількість стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, визначається на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів (LS) на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

- 4.23. У разі наявності двох осіб на курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією) кількість стипендіатів складає одну особу.
- 4.24. Кількість стипендіатів-відмінників, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, визначається на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів-відмінників (*LV*) на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю.
- 4.25. У разі, якщо розрахована кількість стипендіатів-відмінників, які навчаються на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією) менше одиниці, визначається загальна кількість стипендіатів-відмінників, які навчаються на певному курсі одного і того ж факультету (навчально-наукового інституту). Така кількість визначається шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів-відмінників (*LV*) на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі одного і того ж факультету (навчально-наукового інституту) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).
- 4.26. Управління якості освіти формує рейтинги студентів, які навчаються на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією),

упорядковані за незростанням рейтингового балу, і подає на затвердження стипендіальній комісії пропозиції щодо кількості стипендіатів, рейтингів студентів та реєстру стипендіатів із числа студентів.

- 4.27. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової рейтингового балу за навчальні досягнення.
- 4.28. В реєстрі стипендіатів мають бути зазначені, зокрема, стипендіати, які отримують стипендії за особливі успіхи у навчанні, та стипендіати, які отримують стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України,
- 4.29. Стипендіальна комісія розглядає і подає на затвердження ректору реєстр осіб, яким призначаються академічні стипендії.
- 4.30. Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті (навчально-науковому інституті) за денною формою навчання за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією), оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.
- 4.31. В разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам, ректор своїм наказом затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.
- 4.32. Стипендії в університеті виплачуються один раз на місяць.
- 4.33. Особам, які здобувають вищу освіту в університеті, стипендії призначаються з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.
- 4.34. У разі зарахування на навчання студентів, аспірантів, докторантів з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.
- 4.35. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з університету до закінчення строку навчання, їм

виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

- 4.36. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.
- 4.37. На час проходження здобувачем вищої освіти практики або провадження ним трудової діяльності шляхом реалізації права на трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до п.п. 3.4.9, 3.4.10, 3.4.12, 3.4.14, 3.4.16 Положення про організацію освітнього процесу в університеті стипендіат зберігає право на отримання стипендії.
- 4.38. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.
- 4.39. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.
- 4.40. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, йому виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з витратами на харчування.
- 4.41. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.
- 4.42. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисом університету, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної академічної стипендії.
- 4.43. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання

у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями. Студентам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

4.44. Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особи які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

4.45. Студентам, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

4.46. Студенти, аспіранти і докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з університетом навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі.

5. Порядок формування рейтингу успішності студентів

5.1. До рейтингу успішності студентів включаються всі студенти університету, які навчаються за денною формою навчання за державним замовленням на певному факультеті (навчально-

науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізацією), окрім студентів, які:

- мають навчальне навантаження у кредитах ЄКТС на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та напрямку підготовки (спеціальності; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізації),
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість,
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів із метою покращення отриманих раніше оцінок (ця норма діє, починаючи з другого семестру 2016/2017 навчального року).

5.2. Рейтинг успішності, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до університету.

5.3. Рейтинг успішності, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, формується за кожним факультетом, курсом і напрямом підготовки (спеціальності; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізації) на підставі набраних студентами за результатами останнього навчального семестру рейтингових балів.

5.4. У разі виникнення ситуації, зазначеної в п. 4.25, для визначення студентів, яким будуть призначені академічні стипендії за особливі успіхи в навчанні, формується загальний рейтинг студентів, які навчаються на певному курсі одного і того ж факультету (навчально-наукового інституту).

5.5. Рейтинговий бал визначається на підставі успішності студента з кожної навчальної дисципліни, практики, курсової роботи, іншого виду навчальної діяльності, які в останньому семестрі відповідно до навчальних планів передбачали окреме оцінювання результатів навчання при підсумковому семестровому контролі, та враховує

досягнення студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності за останній семестр.

- 5.6. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу. Рішенням керівника навчального закладу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.
- 5.7. Складова успішності в рейтинговому балі становить 93 %.
- 5.8. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі за одним напрямом підготовки (спеціальності; для студентів, які навчаються за спеціальністю 035 Філологія – спеціалізації).
- 5.9. Рейтингові бали студентів (окрім студентів медичного факультету) за підсумками підсумкового семестрового контролю в останньому семестрі розраховуються з точністю до з точністю до 0,0001 балу за формулою:

$$\text{Рейтинговий бал} = 0.93 \times \left[\alpha \cdot \sum_{i=1}^n w_i \cdot \text{Екзамен}_i + (1 - \alpha) \cdot \sum_{j=1}^m w_j \cdot \text{Залік}_j \right] + 0.07 \times (\text{Бали за досягнення}),$$

де:

індекс „ i ” відноситься до видів навчальної діяльності (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо), результати навчання за якими при підсумковому семестровому контролі оцінювалися за 100-бальною шкалою та оцінками „незадовільно”, „задовільно”, „добре” або „відмінно”,

n – кількість таких видів навчальної діяльності,

індекс „ j ” відноситься до видів навчальної діяльності (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо), результати навчання за якими при підсумковому семестровому контролі оцінювалися за стобальною шкалою та оцінками „зараховано” або „не зараховано”,

m – кількість таких видів навчальної діяльності,

α ($0 \leq \alpha \leq 1$) – ваговий коефіцієнт видів навчальної діяльності (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо), результати навчання за якими при підсумковому семестровому контролі оцінювалися за стобальною шкалою та оцінками „незадовільно”, „задовільно”, „добре” або „відмінно”,

$$w_i = \frac{K_i}{\sum_{i=1}^n K_i} - \text{ваговий коефіцієнт } i\text{-го виду навчальної діяльності}$$

(навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо), результати навчання за яким при підсумковому семестровому контролі оцінювалися оцінками „незадовільно”, „задовільно”, „добре” або „відмінно”,

K_i – кількість кредитів, передбачених робочим навчальним планом для i -го виду навчальної діяльності (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо) на останній семестр, за підсумками якого визначається рейтинговий бал,

$$w_j = \frac{K_j}{\sum_{j=1}^m K_j} - \text{ваговий коефіцієнт } j\text{-го виду навчальної діяльності}$$

(навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо), результати навчання за яким при підсумковому семестровому контролі оцінювалися оцінками „зараховано” або „не зараховано”,

K_j – кількість кредитів, передбачених робочим навчальним планом для j -го виду навчальної діяльності (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо) на останній семестр, за підсумками якого визначається рейтинговий бал,

Екзамен_{*i*} – кількість балів (за стобальною шкалою), набраних студентом з *i*-го виду навчальної діяльності (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо), результати навчання за яким при підсумковому семестровому контролі оцінювалися за стобальною шкалою та оцінками „незадовільно”, „задовільно”, „добре” або „відмінно”,

Залік_{*j*} – кількість балів (за стобальною шкалою), набраних студентом з *j*-го виду навчальної діяльності (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо), результати навчання за яким за яким при підсумковому семестровому контролі оцінювалися за стобальною шкалою та оцінками „зараховано” або „не зараховано”,

Бали за досягнення – кількість балів за досягнення студента в науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності (максимально можлива сума балів становить 100).

5.10. Рейтингові бали студентів медичного факультету за підсумками підсумкового семестрового контролю розраховуються з точністю до 0,0001 балу за формулою:

$$\text{Рейтинговий бал} = 0.93 \times \frac{1}{2} \times \left[\alpha \cdot \sum_{i=1}^n w_i \cdot \text{Екзамен}_i + (1 - \alpha) \cdot \sum_{j=1}^m w_j \cdot \text{Залік}_j \right] + 0.07 \times (\text{Бали за досягнення}),$$

де:

індекс „*i*” відноситься до видів навчальної діяльності (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо), результати навчання за якими при підсумковому семестровому контролі оцінювалися за двохсотбальною шкалою та оцінками „незадовільно”, „задовільно”, „добре” або „відмінно”,

n – кількість таких видів навчальної діяльності,

індекс „*j*” відноситься до видів навчальної діяльності (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо), результати навчання за якими при підсумковому семестровому контролі оцінювалися за двохсотбальною шкалою та оцінками „зараховано” або „не зараховано”,

m – кількість таких видів навчальної діяльності,

α ($0 \leq \alpha \leq 1$) – ваговий коефіцієнт видів навчальної діяльності (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо), результати навчання за якими при підсумковому семестровому контролі оцінювалися за двохсотбальною шкалою та оцінками „незадовільно”, „задовільно”, „добре” або „відмінно”,

$$w_i = \frac{K_i}{\sum_{i=1}^n K_i} - \text{ваговий коефіцієнт } i\text{-го виду навчальної діяльності}$$

(навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо), результати навчання за яким при підсумковому семестровому контролі оцінювалися оцінками „незадовільно”, „задовільно”, „добре” або „відмінно”,

K_i – кількість кредитів, передбачених робочим навчальним планом для i -го виду навчальної діяльності (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо) на останній семестр, за підсумками якого визначається рейтинговий бал,

$$w_j = \frac{K_j}{\sum_{j=1}^m K_j} - \text{ваговий коефіцієнт } j\text{-го виду навчальної діяльності}$$

(навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо), результати навчання за яким при підсумковому семестровому контролі оцінювалися оцінками „зараховано” або „не зараховано”,

K_j – кількість кредитів, передбачених робочим навчальним планом для j -го виду навчальної діяльності (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо) на останній семестр, за підсумками якого визначається рейтинговий бал,

Екзамен $_i$ – кількість балів (за двохсотбальною шкалою), набраних студентом з i -го виду навчальної діяльності (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо), результати навчання за яким при підсумковому семестровому контролі оцінювалися за стобальною шкалою та оцінками „незадовільно”, „задовільно”, „добре” або „відмінно”,

Залік $_j$ – кількість балів (за двохсотбальною шкалою), набраних студентом з j -го виду навчальної діяльності (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо), результати навчання за яким при підсумковому семестровому контролі оцінювалися за двохсотбальною шкалою та оцінками „зараховано” або „не зараховано”,

Бали за досягнення – кількість балів за досягнення студента в науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності (максимально можлива сума балів становить 100).

5.11. Значення вагового коефіцієнту α видів навчальної діяльності (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо), результати навчання за якими при підсумковому семестровому контролі оцінювалися за стобальною або двохсотбальною шкалою та оцінками

„незадовільно”, „задовільно”, „добре” або „відмінно” визначаються рішеннями вченої ради відповідного факультету (навчально-наукового інституту) за погодженням із студентською радою факультету (навчально-наукового інституту).

- 5.12. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) щодо визначення коефіцієнту „ α ” приймається й оприлюднюється на сайті факультету (навчально-наукового інституту) не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року (ця норма вступає в дію в дію, починаючи з другого (весняного) семестру 2016/2017 навчального року).
- 5.13. При визначенні рейтингових балів студентів за підсумками першого (осіннього) семестру 2016/2017 навчального року коефіцієнт „ α ” встановлюється рівним 1 (окрім студентів 6-го курсу фізико-технічного факультету, для яких коефіцієнт „ α ” встановлюється рівним 0).
- 5.14. Призначення балів за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності здійснюється рішенням стипендіальної комісії університету на підставі рішення, ухваленого на спільному засіданні Студентської ради університету та комітету первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів на основі відомостей, наданих самими студентами, студентськими радами факультетів (навчально-наукових інститутів), студентською радою студмістечка, науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, бюро профспілкових організацій студентів факультетів (навчально-наукових інститутів).
- 5.15. Бали за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності призначаються студентам за досягнення в семестрі, за підсумками якого складається рейтинг, а також у канікулярному періоді, що передує вказаному семестру.
- 5.16. Бали призначаються студентам за такі досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності:

№ з/п	Досягнення	Документи, що підтверджують досягнення	Кількість балів
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Участь у наукових конференціях, семінарах,	Тези доповідей конференції або	20

	інтернет-конференціях	програма конференції	
2.	Публікація, виступ та отримання відзнаки за участь у конференції	Тези, диплом, відзнака або інший підтверджуючий документ	40
3.	Публікація статей за матеріалами конференцій	Ксерокопія статті	40
4.	Призове місце на: - II турі Всеукраїнських студентських олімпіад; - Всеукраїнському конкурсі науково-дослідних робіт студентів (республіканський рівень); - Всеукраїнському студентському турнірі, міжнародній олімпіаді або турнірі (республіканський рівень).	Наказ МОН України, сертифікат, диплом	100
5.	Призове місце на: - I турі Всеукраїнських студентських олімпіад; - регіональному конкурсі науково-дослідних робіт студентів.	Сертифікат або диплом	50
6.	Участь у міжнародних студентських олімпіадах, турнірах.	Сертифікат або диплом	50
7.	Публікація статті у виданні, що індексується системами SCOPUS та/або Web of Science.	Ксерокопія статті	100
8.	Публікація статті в іншому науковому виданні.	Ксерокопія статті	60
9.	Включення до складу збірної команди університету	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	30
10.	Включення до складу національної, паралімпійської, юніорської, студентської збірної команди України.	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	100
11.	Виступ на офіційних міжнародних спортивних	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий	100

	змаганнях.	документ	
12.	Виступ на офіційних Всеукраїнських (у тому числі студентських) спортивних змаганнях	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	60
13.	Виступ на обласних спортивних змаганнях	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	30
14.	Отримання звання майстер спорту України міжнародного класу	Посвідчення та інший документ, що підтверджує продовження спортивної кар'єри	100
15.	Отримання звання майстер спорту України		80
16.	Отримання звання кандидат у майстри спорту України		50
17.	Успішна робота в якості організатора, координатора Всеукраїнської або міжнародної конференції	Наказ про проведення конференції або/та копія сторінки збірника публікацій конференції зі складом організаційного комітету	30
18.	Успішна робота в якості керівника під час підготовки роботи МАН, участь в якості тренера команди до Всеукраїнської олімпіади/турніру.	Сертифікат, інший підтверджуючий документ від відповідальної організації	30
19.	Отримання патенту на рівні України/міжнародному	Копія сторінок патенту зі вказівкою на власника та/або інший підтверджуючий документ про наявність патенту виданий Патентбюро	100
20.	Успішна робота в якості організатора, координатора загальноуніверситетських та факультетських освітніх, наукових, соціальних, гуманітарних та культурних проєктів (таких, як Харків'яни на фронтах АТО, День донора, День захисту від СНІДу, Ніч науки,	Витяг із протоколу засідання Студентської ради університету або Первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів або Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів	60 (сумарно за всі заходи, але не більше 30 за один

	турніри та олімпіади школярів, Karazin Student's Card, День випускника, День знань, Тиждень першокурсника, Красуня університету, Містер університет, Alma-mater, Каразінський зимовий бал, робота в студентських ЗМІ університету, тощо)	і молодих учених та інший підтверджуючий документ	проект)
21.	Успішна робота в якості організатора моніторингу якості освітнього процесу, який проводиться Студентською радою університету та студентськими радами факультетів (навчально-наукових інститутів)	Витяг із протоколу засідання Студентської ради університету	не більше 40
22.	Успішна робота в якості організатора, координатора заходів із реалізації соціально-економічних прав студентів (таких, як забезпечення пільгового проїзду студентів у метрополітені; допомога в оформленні житлових субсидій тощо)	Витяг із протоколу засідання первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету	60 протягом семестру, але не більше 30 за один проект
23.	Успішна робота в якості організатора, координатора заходів із покращення умов проживання у гуртожитках (таких, як обладнання та координація роботи спортивних кімнат; організація і проведення конкурсу на кращу кімнату гуртожитків студмістечка; організація Спартакіади гуртожитків, проведення рейдів-перевірок із питань дотримання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках; проведення	Витяг із протоколу засідання Студентської ради студмістечка	60 (сумарно за всі заходи) Але не більше 30 за один захід

	господарчих, ремонтних робіт у студмістечку, організація заходів з ефективного енергозбереження в гуртожитках тощо)		
24.	Лідер громадського руху університету, який представляє інтереси студентів у Всеукраїнських, регіональних або міжнародних об'єднаннях	Свідоцтво, інший підтверджуючий документ	40
25.	Успішна робота в якості організатора, координатора освітніх, наукових, творчих і громадських заходів на регіональному, всеукраїнському рівнях	Сертифікат, диплом,	30
26.	Призове місце у наукових, творчих заходах на регіональному, всеукраїнському рівнях	Сертифікат, диплом, подання керівників творчих колективів	30

5.17. Якщо сума балів, набраних студентом за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності перевищує 100, бал за досягнення такому студенту встановлюється рівним 100.

5.18. На оскарження та уточнення рейтингових списків опублікованих на сайті університету надається 3 робочих дні.