

Зміни до Колективного договору на 2015–2019 роки.

1. Ввести п. 4.15: Після виконання невідкладних наперед непередбачених робіт, які проводяться у вихідні, святкові та неробочі дні, працівникам надавати інший час відпочинку впродовж наступних 10 календарних днів або компенсацію у грошовій формі в подвійному розмірі за згодою сторін за наказом (розпорядженням) ректора (проректора за підпорядкуванням).
2. Виключити п. 6.6.4.
3. Виключити п. 6.10.
4. Доповнити п. 6.17 після слів «надається відпустка» словами «впродовж наступних 10 календарних днів» і далі за текстом.
5. Викласти п. 3.2 та п. 3.3.1 Додатку 2 «Положення про фонд соціального захисту» у такій редакції:
 - 3.2 надання матеріальної допомоги пенсіонерам – колишнім працівникам університету, які звільнені у зв'язку з виходом на пенсію, – у розмірі до мінімальної заробітної плати на рік;
 - 3.3.1 працівників, які пропрацювали в університеті не менш, ніж 10 років (за винятком працівників, що мали дисциплінарні стягнення протягом року) у зв'язку з ювілейними датами (50-, 60-, 70-, ... річчя) – у розмірі до мінімальної заробітної плати;
6. Замінити у Додатку 2, п. 3.6 слово «пропрацював» словами «має загальний стаж роботи...».
7. Виключити п. 3.7 з Додатку 2.
8. Викласти Додаток 6 у такій редакції:

Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким може надаватися додаткова відпустка тривалістю до 7 календарних днів до основної відпустки

№ з/п	Посади	Трив. дод. відп., дні
1	Проректор з економічних питань та господарчої діяльності	7
2	Помічник ректора	7
3	Керівники та заступники керівників структурних підрозділів: служб, відділів, секторів, частин, лабораторій, майстерень, кабінетів, господарств, штабу цивільної оборони	7
4	Директори: ботанічного саду, студентського містечка та їх заступники	7
5	Головні спеціалісти: бухгалтер, інженер, енергетик, механік та їх заступники	7
6	Провідні спеціалісти: інженери, економісти, юрисконсульти, бухгалтери, перекладачі	7
7	Спеціалісти та спеціалісти всіх категорій: інженери, економісти,	7

	юрисконсульти, бухгалтери, техніки, редактори, перекладачі та перекладачі всіх категорій, старші касири, касири, старші інспектори, інспектори, товаровознавці, бібліотекарі, бібліографи	
7.1	Інженер, інженери всіх категорій, техніки та техніки всіх категорій штабу цивільної оборони	5
7.2	Провідний інженер, інженери всіх категорій служби головного метролога	5
7.3	Техніки та техніки всіх категорій господарчого відділу	5
7.4	Майстер відділу капітального будівництва, реконструкції та поточного ремонту	7
8	Завідувачі центрального складу, складу, архіву, господарства	7
8.1	Завідувачі гуртожитку, камери схову	5
9	Диспетчери навчального відділу	7
10	Архіваріуси, коменданти, диспетчери автотранспортного підрозділу	5

Додаткова відпустка надається за згодою керівника структурного підрозділу.

Додаткова відпустка може надаватися за бажанням працівника одночасно зі щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

Працівникам, які працюють за сумісництвом, додаткова відпустка за основною роботою не надається.

9. Ввести до п. 11 Додатку 9 «Перелік професій та посад працівників, робота яких пов'язана з важкими і шкідливими, а також особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці, яким встановлені пільги та компенсації (доплата до посадового окладу до 12% та до 24%, додаткова відпустка, скорочена тривалість робочого тижня) за результатами проведеної атестації робочих місць один раз на 5 років» після слова «економіст» слова «науковий співробітник» і далі за текстом.

10. Викласти пп. 11 та 12 Додатку 11 «Перелік професій та посад працівників, яким надається додатковий, понад нормативного, спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту» у такій редакції:

11. Слюсар – ремонтник, водій, інженер, технік, лаборант ботанічного саду.	Рукавиці	3	20
	брзентові	міс.	
12. Провідний науковий співробітник, старший науковий співробітник, науковий співробітник музею природи, які працюють з хімічними речовинами.	Рукавиці	3	40
	комбіновані	міс.	
	Халат	12	7
	бавовняний		
	Рукавиці гумові	6	14