

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради

від 28.12.2015., протокол № 14

Введено в дію наказом ректора  
від «16» лютого 2016 р.

№ 0201-1/052

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про навчально-науковий Інститут «Каразінська школа бізнесу» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

#### ***1. Загальна частина***

1.1. Дане положення розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу» (далі – Інститут) є інститутом, структурним підрозділом Університету, що об'єднує кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження. Інститут підпорядкований ректору.

1.3. Інститут має скорочену назву українською мовою – «КШБ» та англійською мовою «KBS».

1.4. Основними задачами діяльності Інституту є:

– забезпечення підготовки висококваліфікованих кадрів шляхом реалізації освітніх програм вищої, післядипломної та неформальної освіти в галузях «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» тощо для органів державної влади і управління, громадського самоврядування, для підприємств, установ і організацій всіх форм власності;

– організація та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень в галузях «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» тощо;

– участь в міжнародних освітніх, наукових і культурних проектах, підготовка фахівців для іноземних держав, направлення учасників освітнього процесу за кордон з метою навчання, практичної підготовки, стажування, підвищення кваліфікації тощо;

– участь у розбудові ефективної національної системи публічного управління, формування в учасників освітнього процесу громадянської позиції, розвиток патріотизму, любові та поваги до народу, національних традицій, дбайливого ставлення до репутації Університету;

1.5. У своїй діяльності Інститут керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про організацію навчального процесу

в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна і цим Положенням.

1.6. Інститут має право приймати самостійні рішення у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству і Статуту Університету.

1.7. Інститут має власний фірмовий бланк, емблему, кутовий штамп і круглу печатку з найменуваннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки та Університету.

1.8. Фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду Університету від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно законодавству України та Статуту Університету.

1.9. Реорганізація та ліквідація Інституту здійснюються у встановленому чинним законодавством і Статутом Університету порядку.

## ***2. Управління Інститутом та громадське самоврядування***

2.1. Управління Інститутом здійснюється у відповідності до діючого законодавства України, Статуту Університету і цього Положення. Основою управління Інститутом є поєднання єдиначальності та самоврядування.

2.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Інституту здійснює його керівник – директор, який підпорядковується ректору Університету, керує навчальною, науковою, методичною, виховною та господарською роботою в Інституті і несе повну відповідальність за діяльність Інституту.

2.3. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується ректором. Директор обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років. З директором укладається контракт. Кандидат на посаду директора Інституту повинен бути громадянином України, мати науковий ступінь доктора наук або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

2.4. Директор Інституту:

- діє згідно з чинним законодавством від імені Інституту;
- разом з керівниками підрозділів Інституту визначає перспективи розвитку Інституту;
- разом з керівниками підрозділів Інституту забезпечує розвиток матеріально-технічної бази навчально-виховного процесу і наукових досліджень Інституту;
- координує роботу підрозділів Інституту;
- керує роботою з розробки, вдосконалення і корегування навчальних планів і програм, навчально-методичних комплексів дисциплін;
- здійснює контроль за освітнім процесом та проведенням практик студентів;
- керує підготовкою розкладу навчальних занять та здійснює контроль за його виконанням;

- організовує контроль за самостійною роботою студентів;
- організовує контроль за проведенням екзаменів, заліків, атестації;
- представляє керівництву Університету проекти наказів про переведення студентів на старші курси, про видачу дипломів та присвоєння кваліфікації, про відрахування студентів за невиконання навчального плану та порушення умов контракту, про стипендіальне забезпечення, про компенсацію дітям-сиротам, про призначення старост, про призначення кураторів груп, про допуск до атестації, про затвердження тем дипломних робіт, про практику студентів тощо;
- погоджує заяви студентів про академічні відпустки та дозвіл на повторне навчання, зміни до індивідуального навчального плану та графіку навчального процесу, поновлення та переведення студентів, відрахування за власним бажанням;
- здійснює контроль за підготовкою аспірантів, докторантів та роботою по підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних та методичних посібників;
- керує налагодженням зв'язків з іноземними партнерами з метою підготовки та підвищення кваліфікації фахівців для іноземних держав;
- погоджує штатний розпис за загальним та спеціальним фондами;
- погоджує направлення у відрядження учасників освітнього процесу Інституту;
- надає пропозиції щодо кандидатур заступників директора з навчально-виховної та з наукової роботи;
- щорічно звітує на зборах трудового колективу Інституту про виконання своїх обов'язків;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством.

2.5. В межах своєї компетенції директор Інституту має право видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Інституту, що відображається в посадових інструкціях вказаних працівників, затверджених ректором.

2.6. Заступники директора Інституту з наукової та з навчально-виховної роботи призначаються ректором Університету. Кількість та номенклатура інших заступників директора визначається ректором, виходячи з виробничої необхідності, за поданням директора Інституту.

2.7. Функціональні обов'язки заступників директора визначаються Посадовою інструкцією, затвердженою ректором Університету.

2.8. В Інституті діють Вчена рада, Експертна рада, робочі та дорадчі органи.

2.9. Для вирішення основних питань діяльності Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Статуту Університету створюється Вчена рада Інституту, яка є колегіальним органом.

До компетенції Вченої ради Інституту належать:

- внесення пропозицій про зміни і доповнення до Положення про Інститут і подання їх на розгляд Вченої ради Університету;
- подання пропозицій Вченій раді Університету щодо кандидатури директора Інституту;
- визначення загальних напрямів наукової діяльності Інституту;
- координація питань освітньої та наукової діяльності структурних підрозділів Інституту;
- здійснення заходів щодо підвищення якісного рівня навчальних програм та навчальних планів;
- сприяння у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу в Інституті;
- ухвалення фінансових плану і звіту Інституту;
- рекомендація педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів;
- рекомендація науково-дослідних робіт до включення у тематичний план НДДКР Університету;
- затвердження звітів про науково-дослідні роботи;
- розгляд і рекомендація до затвердження Вченою радою Університету результатів атестації наукових працівників;
- розгляд звітів аспірантів та докторантів;
- надання рекомендацій випускникам до вступу до аспірантури;
- розгляд і рекомендація до затвердження вченою радою університету тем докторських дисертацій;
- подання пропозицій Вченій раді Університету щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії;
- рекомендація до видання монографій, підручників, навчальних посібників, журналів тощо;
- розгляд інших питань, які не суперечать законодавству та Статуту Університету.

2.10. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами директор, заступники директора Інституту, керівники структурних підрозділів Інституту, керівники органів самоврядування Інституту, керівники органів студентського самоврядування Інституту, а також виборні представники з числа науково-педагогічних та інших працівників Інституту. Склад Вченої ради Інституту затверджується наказом ректора терміном на 3 роки.

2.11. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

2.12. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх таємним голосуванням. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту.

2.13. Експертна рада Інституту є консультативно-експертним органом, який сприяє формуванню стратегії та перспективного плану розвитку Інституту, залученню додаткових інтелектуальних та фінансових ресурсів, вирішенню кардинальних питань вдосконалення освітньо-наукової та інноваційної діяльності, розробці та реалізації державних і міжнародних освітніх, наукових і культурних проектів.

2.14. Експертна рада Інституту створюється та ліквідується наказом ректора Університету за поданням директора Інституту. Експертна рада діє згідно з положенням, яке затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію рішенням ректора Університету.

2.15. Експертна рада формується з представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, наукових кіл, фінансових установ, засобів масової інформації, експертних співтовариств, громадських організацій, об'єднань та асоціацій незалежно від форм власності.

2.16. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

2.17. На зборах трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. Норми представництва учасників зборів від структурних підрозділів Інституту, студентів, аспірантів і докторантів, профспілкової організації студентів Інституту, профспілкової організації працівників Інституту визначаються Вченою радою Інституту. Не менше як 75% загальної чисельності зборів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники інституту, які працюють у ньому на постійній основі, не менш як 15% виборні представники з числа студентів.

Делегати конференції від аспірантів і докторантів обираються конференцією аспірантів і докторантів університету. Кількість виборних представників аспірантів і докторантів має становити не менш як 2% складу делегатів конференції.

Делегати конференції від первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету обираються конференцією первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів. Кількість виборних представників від первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету має становити не менш як 2% складу делегатів конференції.

Делегати конференції від первинної профспілкової організації працівників університету обираються конференцією первинної профспілкової організації працівників. Кількість виборних представників від первинної профспілкової організації працівників університету має становити не менш як 2% складу делегатів конференції.

2.18. Збори скликаються за ініціативою директора Інституту, Вченої ради Інституту, Студентської ради Інституту, виборного органу профспілкової організації працівників, виборного органу профспілкової організації студентів, ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше

¼ підписів наукових і науково-педагогічних працівників Інституту, для яких університет є основним місцем роботи, або ректорату університету.

2.19. Рішення зборів вважається правомочним, якщо на них були присутніми 2/3 їх складу. Збори відкритим голосуванням обирає президію та з числа її членів – головуючого. Регламент роботи затверджується самими зборами. Рішення зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів зборів.

2.20. Збори трудового колективу:

- заслуховують щорічний звіт діяльності директора Інституту та дають оцінку його роботі;
- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- обирають виборних представників до Вченої ради Інституту;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради університету;
- вносять ректору університету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень директора Інституту за порушення ним Статуту університету та умов контракту.

2.21. В інституті діє студентське самоврядування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом університету, Положенням про студентське самоврядування університету.

### ***3. Структура Інституту***

3.1. Основними структурними підрозділами Інституту є: кафедра «Управління та адміністрування», Центр інноваційних методів освіти, Наукова лабораторія. Інститут може створювати тимчасові дослідницькі колективи.

3.2. Для організації та вдосконалення науково-дослідницької та освітньої роботи за окремими формами навчання, рівнями освіти чи окремими спеціальностями у складі Інституту можуть бути створені, відповідно до законодавства України та Статуту Університету, кафедри, центри, філії, секції, лабораторії тощо, що функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються в установленому Статутом університету порядку.

### ***4. Діяльність Інституту***

4.1. Освітній процес в Інституті організовується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

4.2. Інститут розробляє власні програми навчальної та науково-дослідної діяльності.

4.3. Метою навчального процесу в Інституті є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітнього рівня згідно національних та міжнародних стандартів.

4.4. Інститут може забезпечувати навчання за денною (очною), вечірньою, заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання за галузями знань «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» тощо.

4.5. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється на основі ступеневої системи згідно з рівнем акредитації.

4.6. Інститут надає можливість особам, які мають вищу освіту, отримати другу вищу освіту.

4.7. Інститут може надавати платні послуги відповідно вимог чинного законодавства.

4.8. Інститут є базою практики для осіб, що навчаються, які в рамках виконання програм навчально-виробничої практики, курсових і дипломних робіт беруть участь в наукових дослідженнях.

4.9. В Інституті може здійснюватися підготовка кадрів вищої кваліфікації.

4.10. З метою цілеспрямованого безперервного підвищення професійних знань викладачів, вдосконалення їх педагогічної майстерності Інститут здійснює організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації викладацьких кадрів та кадрів управління. План перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту затверджується Директором на підставі подання завідувача кафедри.

4.11. Навчальний процес забезпечує кафедра «Управління та адміністрування», інші підрозділи Інституту та навчальні підрозділи Університету за потребою.

4.12. Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами. Кількість студентів, які приймаються на навчання за рахунок коштів державного бюджету, Умови прийому встановлюються Міністерством освіти і науки України, Правилами прийому до Університету.

4.13. Наукова діяльність в Інституті здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

4.14. Інститут здійснює наукову діяльність шляхом проведення досліджень, що мають теоретичне, методичне та прикладне значення.

Наукові дослідження проводяться:

- в межах курсових та дипломних робіт студентів;
- в межах студентських наукових товариств;
- в межах наукових колективів та наукових творчих груп;
- в межах роботи над кандидатськими та докторськими дисертаціями;

– в межах написання наукових монографій, статей, наукових доповідей;

– в процесі підвищення кваліфікації та стажування;

– в ході участі у конференціях, форумах, симпозіумах, семінарах, тощо;

– в ході роботи по грантах та за угодами;

– в інших формах.

4.15. Суб'єктами наукової діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти. Наукові дослідження проводяться як за власною ініціативою суб'єктів наукової діяльності, так і за замовленнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, комерційних структур та інших. Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі.

4.16. Інститут має право залучати до участі у науково-дослідній діяльності працівників наукових установ відповідного профілю, співробітників органів державної влади та місцевого самоврядування, інших.

4.17. Інститут в галузі міжнародної діяльності в межах законодавства України, Статуту Університету та цього Положення має право:

– проводити навчання фахівців, громадян інших країн та підвищувати їх кваліфікацію в межах ліцензованих та акредитованих спеціальностей;

– розробляти програми двостороннього (багатостороннього) обміну студентами, аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками;

– вести з іноземними партнерами спільну навчальну діяльність, розробляти спільні навчальні програми;

– виконувати на підставі договорів, угод, протоколів тощо спільні науково-дослідні роботи з іноземними партнерами;

– направляти учасників освітнього процесу за кордон;

– ініціювати проведення та брати участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти тощо.

4.18. Інститут здійснює у встановленому порядку через відповідні підрозділи Університету наукове співробітництво та обмін досвідом з організації навчально-виробничої практики студентів з вищими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі розташованими за кордоном.

4.19. Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, пов'язані із прийомом на навчання іноземних громадян, вирішуються відповідними структурами Університету у порядку, передбаченому законодавством України.