

КОНТРАКТ _____

м. Харків

« ____ » _____ 20 р.

Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна, у подальшому «Університет», в особі ректора професора Бакірова В.С., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і _____,
(прізвище, ім'я та по батькові Замовника)
в подальшому «Замовник», з другої сторони, керуючись законом України «Про вищу освіту», уклали контракт про нижченаведене:

1. Предмет договору.

Університет відповідно до умов цього контракту здійснює навчання за **заочною** формою з метою отримання вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем _____
(бакалавр, спеціаліст, магістр)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові студента)

_____ (серія і номер паспорту студента, назва організації, що видала паспорт, дата видачі)

_____, який (яка) є громадянином (кою) _____

за відповідним напрямом _____

спеціальністю _____

факультету _____ на умовах компенсації Замовником витрат на навчання.

2. Вартість навчання та порядок розрахунків.

2.1. Вартість навчання встановлюється згідно з кошторисом, складеним Університетом, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік і складає _____

_____ грн. за навчальний рік

2.2. Вартість навчання не може змінюватись протягом усього періоду дії контракту.

2.3. Плата за навчання може вноситися за весь строк навчання повністю одноразово або частками (щомісяця, поквартально, по семестрах, щорічно). При цьому оплата здійснюється не пізніше 10 днів після початку відповідного періоду (місяця, кварталу, семестру, навчального року).

2.4. Перший внесок за обраною періодичністю (місяць, квартал, семестр, рік) за перший рік навчання Замовник вносить до 30 серпня поточного року.

2.5. Строк оплати за навчання може бути подовжено лише за письмовою заявою студента(ки) та за умовою згоди ректора Університету чи уповноваженої особи.

2.6. Вартість навчання, зазначена у цьому контракті, не враховує коштів за проживання у гуртожитку, додаткові послуги, інші платежі поза навчальним планом, медичне обслуговування в медичних закладах міста.

3. Обов'язки Університету.

3.1. За умови подання особистої заяви та інших документів згідно з «Правилами прийому в Університет», на підставі рішення Приймальної комісії та внесення плати за навчання зарахувати _____ до Університету.

3.2. Забезпечити якісну та поглиблену теоретичну і практичну підготовку за відповідним напрямом (спеціальністю) студенту(ці) згідно з навчальними планами та програмами.

3.3. Надати студенту(ці) можливість користуватися засобами навчання (літературою, лабораторним обладнанням, технічними засобами тощо).

3.4. При виконанні навчального плану та своєчасній оплаті за навчання переводити студента(ку) на наступні курси.

3.5. Забезпечити випускникові умови для виконання дипломної роботи, тема якої може бути узгоджена із Замовником.

3.6. За умови виконання навчального плану та при відсутності будь якої фінансової заборгованості за результатами державної атестації видати студенту(ці) диплом відповідного державного зразка та довідку про надання можливості самостійного працевлаштування.

3.7. У період навчання студента(ки) при необхідності та наявності відповідних довідок надавати відпустки (академічну; по вагітності та пологах; по догляду за дитиною тривалістю, визначеною у медичній довідці, але не довше як до досягнення дитиною шестирічного віку).

В усіх випадках Університет не несе фінансових зобов'язань, щодо компенсації цих відпусток.

3.8. У разі надання відпустки, передбаченої п.3.7., дія контракту призупиняється на весь строк відпустки та укладається додаткова угода до контракту про подовження його дії.

4. Обов'язки Замовника.

4.1. Сплатити кошти за навчання в строки, в розмірі та порядку, встановленому розділом 2 цього контракту.

4.2. У строки, встановлені Університетом, виконувати учбові завдання, передбачені навчальними планами та програмами.

4.3. Дотримуватись «Правил внутрішнього розпорядку», встановлених в Університеті та його гуртожитках.

4.4. Студент, який без поважних причин не приступив до занять протягом 10-ти днів з дати початку занять, підлягає відрахуванню.

5. Відповідальність сторін.

5.1 У разі невнесення плати за навчання без поважних причин в 30-денний термін після строку, встановленого п. 2.3. контракту, студент(ка) відрховується з університету без повернення коштів, фактично витрачених на навчання та без попереднього повідомлення.

6. Припинення контракту.

6.1. Дія контракту припиняється:

- за згодою сторін;
- при закінченні строку дії контракту;
- при переведенні студента до іншого ВНЗ;

- якщо виконання стороною своїх зобов'язань, передбачених контрактом, є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, які змінили умови, встановлені контрактом щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується вносити зміни до контракту;

- при відрухуванні студента;
- за рішенням суду.

7. Загальні положення.

7.1. Доповнення та зміни узгоджуються сторонами і вносяться до контракту у письмовій формі.

7.2. Питання про поновлення у складі студентів розглядається Університетом з урахуванням умов, які діятимуть на момент поновлення.

7.3. Суперечки між сторонами розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.4. Контракт набуває чинності за умови внесення плати за навчання з моменту підписання його сторонами.

7.5. Строк дії контракту з «_____» «_____» 20 року до «_____» «_____» 20 року.

7.6. Контракт складено в 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу:

1 примірник – Замовнику,

2 примірника – Університету.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна:

Пл. СВОБОДИ, 4, м. ХАРКІВ, 61077.

Одержувач: Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Р/р 31256272210019

МФО 851011 в ГУДКУ у Харківській області

Код ОКПО 02071205

(у призначенні платежу вказати: 2201160/25010100)

ЗАМОВНИК: _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (серія і номер паспорту Замовника, назва організації, що видала паспорт, дата видачі)

_____ (адреса Замовника)

Ідентифікаційний код _____

контактні телефони _____

УНІВЕРСИТЕТ

РЕКТОР _____ **В.С. БАКІРОВ**

М.П.

ЗАМОВНИК _____

Узгоджено:

ПРОРЕКТОР-

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР _____ **В.М. РИШКОВ**

ПЛАТНИК:

_____ (ПІБ платника, серія і номер паспорту платника, назва організації, що видала паспорт, дата видачі, адреса платника, телефон, ІНН)

_____ (підпис платника, дата)